

S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ HİSSEDARLARI İÇİN AYDINLATMA METNİ

Değerli Yönetimimiz,

S.S. Göksu Evleri Arsa Ve Konut Yapı Kooperatifi (“GEK”) olarak, kişisel verilerinize büyük önem ve hassasiyet gösteriyoruz. GEK bünyesinde muhafaza edilen tüm kişisel verilerinize (6698 sayılı Kanun’da tanımlanan “Özel Nitelikli Kişisel Veriler” dâhil olmak üzere) ilişkin olarak 6698 sayılı Kanun’da (“Kanun”) düzenlenen aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında işbu aydınlatma metni ile (“Yönetim Aydınlatma Metni”) aşağıdaki bilgilendirmeyi yapmak isteriz.

1 GİRİŞ

Kişisel verilerinizin korunması GEK’ in en önem verdiği öncelikleri arasındadır. GEK, genel politikasının gereği olarak gerek Türk mevzuatında yer alan kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelere tam uyum içerisinde hareket etmeyi prensip haline getirmiş olup bu konuda azami gayret göstermektedir. Kooperatifimiz **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“KVK Politika”)** ve **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (“KVK Saklama ve İmha Politikası”)** (Bu politikalar birlikte “**Kooperatif KVK Politikaları**” olarak anılacaktır.) GEK’ in bu prensibini hayata geçirebilmesi için Çalışanların, Yönetiminin, Yetkililerin, GEK adına hareket eden gerçek ve tüzel kişilerin, GEK’ in tedarikçilerinin, çözüm ortaklarının ve iş ortaklarının uyması gereken usul ve esasları içermektedir. Kooperatif KVK Politikaları ile Kooperatifimiz tarafından gerçekleştirilen veri işleme, koruma ve silme, yok etme anonim hale getirme faaliyetlerinin Kanun’da yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel ilkeleri açıklanmış olup siz Yönetimimizi ve diğer kişisel veri sahiplerini kişisel verileri üzerinde Kooperatifimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar hakkında bilgilendirilerek gerekli şeffaflığı sağlaması amaçlanmaktadır. Kooperatifimiz, kişisel verilerin korunması kapsamında sorumluluğunun ve yükümlülüklerinin tam bilincinde olup kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kanun ile uyumlu olarak Kooperatif KVK Politikaları kapsamında işlemekte ve korumaktadır.

GEK, kişisel bilgileri özel ve gizli tutmayı, bu bilgilerin tamamının veya herhangi bir kısmının kamu alanına girmesini veya yetkisiz kullanımını veya üçüncü bir kişiye ifşasını önlemek için gerekli her türlü uygun tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir. Bu yükümlülük, burada yazan istisnalar veya kanuni istisnaların varlığı halinde veya sizin tarafınızdan kişisel bilgilerin herkesçe görülebilir hale getirilmesi halinde uygulanmayacaktır.

2 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Bu bölüm altında, siz Yönetimimizin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin özel düzenlemeler yer almaktadır.

2.1. Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler

Kooperatifimiz nezdinde Yönetimimize ait aşağıdaki bilgileri ve bunlarla sınırlı olmaksızın Madde 2.2’ de ve Kooperatif KVK Politikaları’ nda yer alan amaçlarla diğer kişisel verileriniz toplanabilecek ve işlenebilecektir.

Kişisel Veri Kategorileri	Veri Açıklaması	İlgili Kişisel Veri Kategorizasyonu İçerisine Giren Kişisel Veri Tipleri
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, işyeri bilgisi, sicil no., vergi numarası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet,

Kişisel Veri Kategorileri	Veri Açıklaması	İlgili Kişisel Veri Kategorizasyonu İçerisine Giren Kişisel Veri Tipleri
		mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler
Lokasyon Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler	E-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres v.b.
Özel Nitelikli Bilgiler	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri	Kan grubu, sağlık raporu, hastalık ve kaza raporları, sabıka kaydı, din.
Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ilgili Kooperatif ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler	Kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve profesyonel, eğitim bilgileri v.b. bilgiler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, GEK ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler (örn. İnternet sitesi şifre ve parola bilgileri)
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler	Veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.
Eğitim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, GEK nezdinde iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait eğitim, sertifika, yabancı dil vb. bilgileri.	Diploma, sertifika, yabancı dil sertifikaları vb.
Yönetim Bilgisi	GEK Yönetimine ait kişisel verileri ifade eder.	Kooperatif için alınan kararlar, banka hesap numaraları, nüfus cüzdanları, ikametgâh bilgileri, vekâletnameler,

Kişisel Veri Kategorileri	Veri Açıklaması	İlgili Kişisel Veri Kategorizasyonu İçerisine Giren Kişisel Veri Tipleri
		imzalar, imza beyannameleri, imza sirküleri.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler	Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, GEK' in kanuni yükümlülükleri ve Kooperatif politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, GEK' in meşru menfaatleri ve Kooperatif politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler	Kamera kayıtları
Talep ve Şikayet Yönetim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, GEK' e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	GEK' e yönelik her türlü talep ve şikayetler, bunlarla ilgili kayıt ve raporlar

2.2. Yönetimimizin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Kişisel verilerinizin aşağıda sıralanan amaçlar ve bunlarla sınırlı olmaksızın Kooperatif KVK Politikalarında sıralanan amaçlarla işlenebilir:

- **GEK Kooperatifi' nin Genel Yönetimi**
 - Kooperatif Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
 - Kooperatif İçi İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 - Kooperatifin Finansmanı ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
 - Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
 - Kooperatifler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
 - Finansal ve İdari Planlamaların Yapılması
- **Kooperatif Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi**
 - Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 - Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
 - Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
 - Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
 - Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
 - İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi
 - İş Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - Etkinlik Yönetimi

- **Kooperatif' in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası**
 - GEK' in Tarafı Olduğu Sözleşmeler ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerini Yerine Getirmesi
 - Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
 - GEK' in Sunduğu Hizmetlerin Usulüne Uygun ve Düzgün Bir Şekilde Sunulması
 - İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
 - Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
 - İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
 - Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
 - Müşteri Talep ve/veya Şikayetleri' nin Takibi
 - Kooperatifin Sunduğu Hizmet Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - Kooperatifin Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - Kooperatifin Sunduğu Hizmetlere Bağlılık Oluşturulması ve/veya Arttırılması Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - Kooperatifin Operasyonel Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
 - Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
 - Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
 - Hizmetlerin Planlanması ve İcrası
 - Hizmetlerin Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
 - Hizmetlere Yönelik Tanıtım Faaliyetlerinin Yapılması
- **GEK Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası**
 - GEK' in Faaliyetlerinin Kooperatif Prosedürleri ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- **GEK' in ve GEK ile İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari-İş Güvenliğinin Temin**
 - Hukuk İşlerinin Takibi
 - Kooperatif Faaliyetlerinin Kooperatif Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 - Kooperatif Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
 - Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
 - Kooperatifler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
 - Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
 - Kooperatif Yerleşkesinin Güvenliğinin Temini
 - Kooperatif Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
 - İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası

3 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BENİMSENEN İLKELER

GEK Yönetimini; kendileri hakkında işlenen kişisel verilerin hangileri olduğu, kişisel verilerin hangi amaçlarla ve sebeplerle işleneceğini, kişisel verilerin hangi kaynaklardan toplandığını, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirir.

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olarak İşlenme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenir.

3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Yönetiminin meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler Kooperatif bünyesinde oluşturulur.

GEK, Yönetiminin kişisel verilerinin güncelliğini sağlamak adına gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda özellikle aşağıda hususlara dikkat edilir:

- Yönetiminin, değişme ihtimali olan kişisel verileri (adres, telefon, aile/yakın bilgisi vb.) tespit edilir.
- Değişme ihtimali olan kişisel verilerin elektronik ortamda kolayca görülmesine yönelik önlemler alınır.
- Değişme ihtimali olan kişisel verilerin elektronik ortamda herkes tarafından değil; sadece ilgili Yönetimin kendisi ve diğer erişim yetkilileri tarafından görülmesi sağlanır
- Yönetiminin değişme ihtimali olan kişisel verileri elektronik ortamda görmesi imkanı bulunmuyorsa; bu kişisel verilerin fiziki ortamda gösterilebilmesi için gereken tedbirler alınır.
- Yönetiminin değişme ihtimali olan kişisel verilerini güncel tutmaları sağlanır. Bu kapsamda farkındalık çalışmaları ile ilgili insan kaynakları personeli tarafından aktif takip yapılır.

Yukarıda açıklanan yöntem haricinde GEK; kendine özgü koşullara göre Yönetiminin işlenmekte olan kişisel verilerini güncel tutmak için gerekli önlemleri alır.

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veriler sadece bu amaçlar için gerekli olduğu kadar işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur.

3.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Bu kapsamda GEK, ihtiyaçları doğrultusunda gerektiği kadar kişisel veri işlemeyi prensip haline getirmiş olup mutlaka açık ve öngörülebilir bir ihtiyaç üzerine Yönetimden kişisel veri toplar ve toplanan verilerin bahsi geçen ihtiyaçları karşılama konusunda elverişli olmasını sağlar.

Yukarıda belirtilen prensibe uyumluluğu sağlamak amacıyla Yönetiminin kişisel veri girişi yaptığı her türlü form ve girdi yöntemi denetlenir. Bu denetim, mevcut form ve girdi yöntemleri için en kısa sürede; yeni oluşturulacak form ve girdi yöntemleri için bunların kullanılmasına başlanmadan önce tamamlanır. Yapılacak denetim neticesinde gereksiz veri toplanmasını sağlayan kısımlar ilgili form ve girdi yönteminden çıkarılır. Ayrıca bu kısımlar sayesinde elde edilen kişisel veriler derhal silinir, yok edilir ya da anonimleştirilir.

3.5. Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kooperatif, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Kooperatifimizin Saklama ve İmha Politikası esaslarına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

4 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel

veri olması halinde burada yazan kuralların yanında; aşağıda bu bölüm altında “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller” Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

4.1. GEK Yönetiminin Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Yönetiminin kişisel verileri, farklı bir şarta dayalı olarak işlenmediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir. Yönetimimiz, işbu “Aydınlatma Metni” ile işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilir ve bu şekilde açık rızası alınır. Açık rızanın alınması kişisel verilerin toplandığı kaynak dikkate alınarak her bir veri toplama kaynağına özgü olarak hazırlanır.

4.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, Kooperatif verisi işlenecek Yönetimin ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler.

4.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan Yönetim’in kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde Yönetim’in açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

4.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

4.5 Kooperatifin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın Yönetim’in verileri işlenebilir.

4.6. Yönetim’ in Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Yönetim’in, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde de açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir.

4.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde Yönetim’in açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

4.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Yönetim’in temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kooperatif’ in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde Yönetim’ in açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, “özel nitelikli kişisel veri” olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Yönetim'in açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza ile özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu Kooperatif KVK Politikaları'nda belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, Yönetim'in açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- i. Yönetim' in sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından, kanunlarda öngörülen hallerde,
- ii. Yönetim' in sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

6 HİSSEDARLARIMIZIN SAĞLIĞINA İLİŞKİN VERİLER

6.1. GEK Yönetiminin Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Genel Yaklaşım

6.1.1. Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi

Yönetiminin sağlık verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında uygulanan tüm önlemler sağlık verileri için de uygulanır.

6.1.2 Sağlık Verilerinin Zorunlu Olmadıkça İşlenmemesi ve Ayrı Saklanması

Sağlık verileri, özel nitelikli kişisel veriler arasında yer almaktadır. Başta Yönetiminin kaza ve hastalık raporları olmak üzere Yönetiminin sağlık verileri, diğer kişisel verilerinden ayrı olarak saklanır. Yönetimin işe gelmediği günlere ya da karıştığı kaza ve diğer olaylara ilişkin bilgiler kullanılırken Yönetimin sağlık verilerinin kullanılmasından mümkün olduğunca kaçınılır.

6.1.3 Sağlık Verilerinin Belirtilen Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşlenmesi

GEK, Yönetimine yapılacak sağlık anketlerinde, sadece gerçekten gereken bilgilerin toplandığından emin olur ve gereksiz bilgi talep edilmemesi hususuna özen gösterir.

GEK, Yönetimden tüm sağlık verilerini Kooperatif ile paylaşması için genel bir açık rıza vermesini istemez. Kooperatifimiz sadece belirtilen amaç için gerçekten gerekli olduğu düşünülen sağlık verilerinin Kooperatifle paylaşılmasını isteyebilir.

6.1.4 Sağlık Verilerini İşleyecek Kişilerin Belirlenmesi

Yönetiminin sağlık verilerini işleyecek veya işlemeye yetkilendirecek GEK Yönetiminin ilgili mevzuat ve oluşturulan gizlilik politikası hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.

Yönetimin sağlık verileri bu işi yapmaya yetkin kişiler tarafından analiz edilir. GEK, Yönetimine, sağlık verilerinin hangi amaçlar çerçevesinde kullanıldığını ve bu verilere kimin, ne amaçla eriştiğini anlaşılır bir biçimde bildirmeye özen gösterir.

6.1.5 Sağlık Verilerinin Paylaşımı ve Bu Verilere Erişim

Sağlık verilerinin paylaşımında özel nitelikli kişisel veriler için getirilen yasal yükümlülükler dikkate alınarak ve bu yükümlülüklerle uygun olarak bu paylaşım işlemleri yürütülür.

GEK Yönetiminin sağlık verileri ile ilgilenen kişilerin yukarıdaki durumlar hakkında bilgilendirilmesini ve eğitilmesini düzenli aralıklarla sağlar.

GEK, kural olarak, Yönetiminin sağlık verilerini Çalışanların ve üçüncü kişilerin erişimine açmaz. Ancak hukuken ilgili GEK' in meşru menfaatleri gereği bir işin ve bu işle ilgili olarak da bu verilerin işlenmesi zorunlu ise; bu işle görevli olan personelin işin gereğini yerine getirmekle sınırlı olmak kaydıyla bu kişisel verileri işlemeleri için gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak kendilerine erişim hakkı sağlanır.

Yöneticilerin kendi yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri açısından zorunlu olarak bilmeleri gereken sağlık verileri, yöneticilere açıklanabilir. GEK yöneticileri, sağlık verilerinin hassasiyeti ve bu verilerin Kanun işleme şartları konusunda, sağlık verileri kendileriyle paylaşılmadan önce bilgilendirir.

6.2 Muayene ve Testlerden Elde Edilen Sağlık Verilerinin İşlenmesi

6.2.1 Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Kooperatif Politikasının Yönetimine Bildirilmesi

GEK, Yönetiminin sağlık verilerinin işlenmesine ilişkin izlenen politikaların şeffaf olmasına özen gösterir.

GEK; sağlık testlerinin yapılacağı yerlere, testlerin niteliğine, test sonucu elde edilen verilerin nasıl kullanılacağı ve korunacağına ilişkin şartları belirler. Bu şartlar hakkında Yönetimi bilgilendirmeye özen gösterir.

6.2.2 GEK Yönetiminin Muayene ve Testler Aracılığıyla Sağlık Verilerinin Toplanması

GEK, iş sağlığı ve güvenliği programı kapsamında tıbbi muayene ve testler aracılığıyla Yönetimine ait sağlık verilerini toplayabilir. Yasal mevzuata göre zorunlu muayene ve testler dışında kalan muayene ve testlere katılmak, Yönetimin kendi seçimine bırakılır.

GEK, muayene ve testlerin hangi amaçlarla yürütüleceğini önceden belirler.

GEK, amaçlarını da göz önünde bulundurarak kişinin sağlık verilerine daha az müdahil olunabilecek yöntemleri izler. Örneğin, Yönetimin sağlık verilerini öğrenmek için muayene sonuçlarına bakmak yerine sağlık anketi yapılabilir.

6.2.4 Muayeneden Elde Edilen Numunelerin Belirtilen İşleme Amacı Dışında Kullanılmaması

GEK, sağlık kontrollerinin ve testlerin hangi amaçla gerçekleştirildiği konusunda Yönetimi açıkça bilgilendirir. GEK hiçbir şekilde Yönetimden gizli bir şekilde ona ait biyometrik/genetik numunelerini (parmak izi, saç teli vs.) toplayamaz. Kanuni sebeplere dayalı olarak gerçekleştirilen faaliyetler istisna oluşturur

7 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

7.1 Yan Haklar ve Menfaatlerin Sağlandığı Durumlarda Yönetiminin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Özel sağlık sigortası, hayat sigortası, ferdi kaza sigortası, Kooperatif aracı, bireysel emeklilik, esnek yan fayda programı ya da benzeri faydalar bu başlık altında yan haklar ve menfaatler olarak adlandırılır.

GEK, Yönetiminin kişisel verilerinin Yönetimine yan haklar ve menfaatler sağlamak için hizmet alınan üçüncü kişilerle paylaşılmasında, asgari düzeyde veri paylaşmaya özen gösterir. Bahsi geçen üçüncü kişilerle sadece, ilgili yan hak ve menfaatin sağlanması için zorunlu olan kişisel veriler paylaşılır. Ayrıca, bu kapsamda toplanan kişisel verilerin başka bir amaçla kullanılmaması için gerekli tedbirler alınır.

Hizmet alınan üçüncü kişilerle paylaşılacak kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadıkları paylaşımından önce değerlendirilir.

Hizmet alınan üçüncü kişiler ile yapılacak kişisel veri paylaşımları hakkında Yönetiminin bilgilendirilmesi sağlanır. Bu kapsamda, Yönetiminin hangi kişisel verilerinin paylaşıldığı ve bunların ne amaçla kullanılacağı Yönetime açıklanır.

7.2 Kooperatif Birleşme ve Devralmaları ile Kooperatif Yapısını Değiştiren Diğer İşlemlerde GEK Yönetiminin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Kooperatif birleşme ve devralmaları da dahil Kooperatif yapısını değiştiren tüm işlemler bu bölüm altında değerlendirilmektedir.

7.2.1. Kooperatif Yapısı Değişikliği İçin Yönetiminin Kişisel Verilerinin Paylaşılması

GEK, Kooperatif yapısı Değişikliği amacıyla Yönetiminin kişisel verilerini paylaşma gereksinimi duyduklarında; öncelikle bu kişisel verilerin mümkün olduğu ölçüde anonimleştirilerek paylaşılmasını sağlar.

Anonimleştirilerek paylaşılması mümkün olmayan Yönetim kişisel verileri için karşı taraftan sadece Kooperatif yapısı Değişikliği ile ilgili işlemleriyle sınırlı olarak bu kişisel verileri kullanacağı, kişisel verilerin Kanun' un veri güvenliği hükümleri uyarınca korunacağı ve Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak işleneceği, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmayacağı ve ilgili işlemler tamamlandıktan sonra kişisel verilerin silineceği veya yok edileceğini konularında taahhüt alınır.

7.2.2 Bilgilendirme Yapılması

Bilgilendirmenin GEK menfaatine olumsuz herhangi bir etkisi olmayacak ise (örneğin Kooperatif birleşmesi işlemi çerçevesinde kişisel verilerinin paylaşıldığını öğrenen Yönetimin bu bilgiyi kullanarak Kooperatif hisse fiyatlarına etki etmesi gibi), Yönetimine hangi kişisel verilerinin ne amaçla paylaşıldığına ve kullanılacağına ilişkin bilgilendirme yapılır.

Yönetim, ayrıca, hangi kişisel verilerinin Kooperatif yapısı Değişikliği sonucu yeni işverenlerine aktarılacağı konusunda bilgilendirilir.

7.3. Disiplin Soruşturmalarında Yönetiminin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

GEK, disiplin soruşturmaları sırasında da Yönetiminin kişisel verilerinin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle aynen uymak zorundadırlar. Bu kapsamda özellikle aşağıdaki aksiyonlar alınır:

- Disiplin soruşturmalarına ilişkin politika ve prosedürlerin kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uyumlu hale getirilmesi,
- Disiplin soruşturmaları kapsamına giren kişisel verilere de Yönetiminin kişisel verilerine erişme hakkı kapsamında erişilebileceği konusunda disiplin soruşturmaları yapmaya yetkili kişilerin bilgilendirilmesi,
- Disiplin soruşturmaları sırasında hukuka aykırı yöntemlerle kişisel veri elde edilmemesini sağlayacak önlemlerin alınması,
- Disiplin soruşturmaları sırasında kullanılacak olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasına dikkat edilmesi,
- Disiplin soruşturmasına ilişkin kişisel verilerin ve kayıtların güvenli şekilde saklanması,
- Yönetim hakkındaki asılsız iddiaların, eğer bunların silinmemesi için herhangi bir hukuki sebep bulunmuyorsa, Yönetiminin dosyalarından silinmesinin sağlanması.

GEK, Yönetiminin kişisel verilerine sadece disiplin soruşturmasının varlığı sebebiyle keyfi olarak erişilmesine engel olur. Bu kapsamda kişisel verilerin elde edilme amaçlarına uygun düşmüyorsa veya soruşturma konusunun ciddiyetine göre kişisel verilere erişmek orantısız bir işlem olarak değerlendiriliyorsa salt disiplin soruşturması nedeniyle Yönetiminin kişisel verilerine erişilemez. Soruşturmayı yürütenler, Yönetiminin kişisel verilerine erişme yetkileri konusunda her soruşturma süreci öncesinde GEK yönetimi tarafından bilgilendirilir.

7.4. Yönetiminin İş Faaliyetleriyle Bağlantılı Gerçekleştirdiği Elektronik Haberleşme İşlemlerine İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

7.4.1 Elektronik Haberleşme Araçlarının Kullanımı

GEK tarafından Yönetimine sunulan telefon, faks, e-posta, laptop, internet ve benzeri elektronik haberleşme araç ve vasıtaları GEK tarafından denetlenir ve bu vasıtaların kullanımı faaliyetleriyle alakalı kişisel verileriniz işlenebilir. Bu kişisel veri işleme faaliyetlerinin kapsamı ve amacı konusunda Yönetiminin açık bir şekilde bilgilendirilmesi esastır.

Elektronik haberleşme araçlarının şahsi amaçlarla kullanıma izin verilmesi halinde, izin verilen şahsi kullanım sınırları belirlenir ve Yönetime bu sınırlar bildirilir.

Yönetiminin, işle ilgili haberleşme içeriklerinin her zaman denetlenebileceğinin farkında olmaları ve bu konuda bilgilendirilmeleri önem taşır.

7.4.2 Kurumsal Elektronik Posta Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerinin İşlenmesi

GEK, Yönetiminin kurumsal e-postalarının kullanımına yönelik faaliyetleriyle alakalı kişisel verilerini işleyebilir. Bu kişisel veri işleme faaliyetlerinin kapsamı ve amacı konusunda Yönetiminin açık bir şekilde bilgilendirilmesi esastır. Buna ilaveten bu kişisel veri işleme faaliyetlerinin hukuki niteliği ve kapsamı konusunda mutlaka hukuki değerlendirme yapılır.

7.4.3 İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

GEK, işyerindeki internet kullanımına ilişkin sınırlamalar getirebilir ve bu sınırlamalara uyulup uyulmadığını denetleyebilir.

İnternet kullanımına ilişkin kişisel verilerin işlenmesinde, GEK bu kapsamda gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında Yönetimini açık bir şekilde bilgilendirir.

Hukuki bir yükümlülüğün yerine getirilmesi için internet kullanımının izlenmesi gerekmekte ise veya ilgili veri işleme Kanun'da belirtilen şartlardan bir başkasını karşılıyor ise, Yönetimden ayrıca açık rıza alınması gerekmez. Ancak bu kişisel verilerin Kanun'da belirtilen kişisel veri sahibinin rızasına tabi olmayan kişisel veri işleme şartlarına dayalı amaçlar dışında işlenmesi durumunda ayrıca Yönetimden açık rıza alınır.

7.4.4 Elektronik Haberleşme İşlemlerine İlişkin İşlenen Kişisel Verilerin Saklama Süresi

GEK, Yönetiminin iş faaliyetleriyle bağlantılı gerçekleştirdiği elektronik haberleşme işlemlerine ilişkin kişisel verilerinden hangilerinin saklanacağı ve bu bilgilerin saklanma süresine ilişkin prosedürlerini belirler.

Mevzuattan kaynaklanan başka bir yükümlülük mevcut değilse, bu Yönetim Aydınlatma Metni'nde ve Kooperatif KVK Politikaları'nda belirtilen amaçlarla işlenen kişisel veriler, ortaklık süresi boyunca ve ortaklığın bitiminden itibaren Türk Ticaret Kanunu'nun 64 ve diğer ilgili maddeleri ile uyumlu olarak, 10 yıl süre ile ve gerçekleştirilen faaliyetin niteliğine göre ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluğun gerektirdiği diğer zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilir. Bu verilerin saklanmasına izin veren hukuki düzenlemeler dikkate alınarak verilerin saklanma süresi gözden geçirilir. Bu süre istisnai durumların varlığı halinde uzatılabilir. Sürenin uzatılması halinde Yönetime süre uzatımına, gerekçeye ve saklanan kişisel veri tiplerine ilişkin bilgilendirilir.

8 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

8.1. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, Yönetimimizin açık rızasının bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilir.

Açık rızanız yok ise aşağıdaki hallerin varlığı durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Yönetimin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kooperatif'in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, Yönetim tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Yönetimin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kooperatif meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Yönetimimizin özel nitelikli kişisel verileri aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilir.

- Yönetimin açık rızası var ise veya
- Yönetimin açık rızası yok ise;
 - Yönetimin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Yönetimin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir.

8.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

GEK olarak, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak siz Yönetimimizin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabiliriz:

- (i) GEK İş ve Çözüm Ortakları
- (ii) GEK Tedarikçilerine,
- (iii) GEK Yönetim, Yetkililerine, Çalışanlarına,
- (iv) Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- (v) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine,
- (vi) Veri aktarım şartlarına uygun olarak diğer üçüncü kişilere

Yukarıda aktarımda bulunduğu belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmekte olup; GEK tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda KVK Politikası'nın 7. Bölümünde düzenlenmiş olan veri güvenliğine ilişkin hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
GEK İş ve Çözüm Ortakları	GEK' in ticari faaliyetlerini ve insan kaynakları süreçlerini yürütürken, alt işverenlik ilişkisi içerisinde üst işvereni, GEK şubelerini, GEK hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, muhasebe, finans, işe alım ve insan kaynakları ve hukuk konularında destek alınması amacıyla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ve çözüm ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.
GEK Tedarikçileri	GEK' in ticari faaliyetlerini yürütürken GEK' in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak GEK' e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	GEK' in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve GEK' in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin GEK' e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
GEK Yönetimi, Yetkilileri, Çalışanları	İlgili mevzuat hükümlerine göre GEK' in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan Yönetimimiz, çalışanlarımız.	İlgili mevzuat hükümlerine göre GEK' in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre GEK' ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre GEK' ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

9 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

9.1 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda Yönetimin açık rızası var ise veya Yönetimin açık rızasının olmadığı durumlarda aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda yurtdışına aktarabilmektedir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Yönetimin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kooperatif' in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, Yönetimin tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Yönetimin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kooperatif' in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

9.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki durumlarda yurtdışına aktarabilmektedir:

- Yönetimin açık rızası var ise veya
- Yönetimin açık rızası yok ise;
 - Yönetimin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Yönetimin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir

10 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin usul ve esaslar **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'** nda düzenlenir. Kişisel verilerin saklanma süresi belirlenirken yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülükler göz önüne alınmaktadır. Yönetimimize ait kişisel veriler, 6102 s. Türk Ticaret Kanunu'nun 64 ve diğer ilgili maddeleri ile uyumlu olarak kural olarak Yönetim süresi boyunca ve Yönetim süresinin bitiminden itibaren 10 yıl boyunca saklanır. Yasal düzenlemeler dışında, kişisel verilerin işleme amaçları dikkate alınarak saklama süresi belirlenmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Kooperatif'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakların ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakların ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kooperatife yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

11 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerinizin güvenliğine ilişkin usul ve esaslar Kooperatif KVK Politikalarında düzenlenir. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır. Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır. Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler, görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

Kişisel verileri işleyen GEK Yönetimi, işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,

- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

12 HİSSEDARLARIMIZIN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMA YÖNTEMLERİ

12.1 Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak Yönetiminin kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2 Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Yönetimimiz bölüm 12.1.' de ("**Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar**") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Kooperatifimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda işbu **Yönetim Aydınlatma Metninin EK-1'inde yer alan "GEK Veri Sahibi Başvuru Formu'** ndan yararlanabileceklerdir.

Bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

İşbu Yönetim Aydınlatma Metninde yer alan hususları okudum, anladım ve bu Yönetim Aydınlatma Metninin bir kopyasının bana verildiğini teyit ederim.

EK-1 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMALARI İÇİN BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesindeki talebinizin yerine getirilebilmesi için aşağıdaki başvuru formunu eksiksiz doldurarak,

- posta yolu ile başvuru formunu iletenekseniz; ıslak imzalı halini noter tasdikli TC Kimlik fotokopisi ile birlikte Göksu Evleri Santral Sok. No:28 A.Hisarı-Beykoz/İSTANBUL adresine posta yolu ile veya,
- kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ' ne daha önce bildirilen ve S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ' nin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden birini kullanmak suretiyle başvuru formunu iletenekseniz, idari@goksuevleri.org.tr adresine gönderebilirsiniz.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN (VE VARSA TEMSİLCİSİNİN) KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı:(*)	
(Varsa) Temsilci Adı Soyadı:(*)	
T.C. Kimlik No:	
(Varsa) Temsilci T.C. Kimlik No:	
Telefon Numarası: (*)	
Adres: (**)	
E-posta Adresi (***):	
Diğer E-posta (****)	

(*): Bu tabloda doldurulması gereken zorunlu alanlardır.

(**): Posta yolu ile başvurularda zorunlu alandır.

(***): Normal e-posta ile başvuruda bulunmak için S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ daha önce bildirilen ve S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmalıdır.

(****) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza ve mobil imzayı refere eder

VERİ SORUMLUSUNA DAİR BİLGİ

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, münhasıran işbu Başvuru Formu' nun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Başvuruda Bulunmak İstedğim Kurum	
Kurumunuzla Olan İlişkim	<input type="checkbox"/> İş ortağı <input type="checkbox"/> Tedarikçi <input type="checkbox"/> Çalışan İlgili Birim: <input type="checkbox"/> Eski Çalışan Çalıştığım Yıllar: <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı Tarih: <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanı Firma ve pozisyon: <input type="checkbox"/> Diğer

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKİ TALEBİM

--

Kişisel veri sahibinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatına, S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ Aydınlatma Metinlerine ve işbu başvuru formuna uygun olarak, talebini S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ iletilmesi durumunda; S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi ve belge talep edebilir.

VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Niteliğine göre talebiniz, KVKK uyarınca bizlere ulaştığı tarihi takip eden en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu Başvuru Formu'nda belirtilmiş olan seçiminize göre KVKK'nın 13. maddesi uyarınca yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir.

Başvuru sonucunun posta veya elektronik posta yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin öncelikli bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz:

(lütfen sadece bir yöntem belirleyiniz)

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Talepleriniz S.S. GÖKSU EVLERİ ARSA VE KONUT YAPI KOOPERATİFİ tarafından ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

VERİ SAHİBİ (İLGİLİ KİŞİ) / TEMSİLCİSİ OLARAK BEYANIM

Bu başvuruyu; "Veri Sahibi" veya "Veri Sahibi'nin kanuni temsilcisi" sıfatıyla kanunen yapmaya yetkili olduğumu, başvuruda yer alan bilgi ve belgelerin güncel ve doğru olduğunu, hukuka aykırı, yanlış ve yanıltıcı hiçbir bilgi sağlamadığımı kabul ve beyan ederim.

Yetkisiz bir başvuru yapmam halinde başvurum üzerine kanuna aykırı veya haksız bir şekilde kişisel verilere dair bilgilerin paylaşılmasına neden olabileceğimi ve bundan dolayı Kooperatifinizin ve ilgili kişilerin doğabilecek zararlarından, başvuruyu yapan olarak sorumlu olacağımı kabul ederim.

Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi) / Veri Sahibi (İlgili Kişi) Adına Başvuruda Bulunan Kişi

Adı Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza:

VERİ SAHİBİ (İLGİLİ KİŞİ) ADINA BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİLER:

Veri sahibi adına 3. kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu Başvuru Formu ile birlikte noterce onaylanmış özel vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU HAKKI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

1. Veri Sahibi (İlgili Kişi)'nin Başvuru Hakkı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVK Kanunu") 11. Maddesinde kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir.

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme
- Düzeltme, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Başvuru Hakkının İstisnaları

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma ve kovuşturması için gerekli olması
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

İşbu Yönetim Aydınlatma Metninde yer alan hususları okudum, anladım ve bu Yönetim Aydınlatma Metninin bir kopyasının bana verildiğini teyit ederim.